图文信息中心学术报告厅使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请人  所属部门 |  |
| 申请理由 |  | | |
| 拟参会人数 |  | 申请使用时间 |  |
| 拟申请  使用类别 | 回春堂168人 □ 德仁堂360人 □ | | |
| 使用设备 | LED信息屏 □ 会议音响系统 □ | | |
| 注意事项 | 1. 学术报告厅**仅限于学术讲座、交流使用**，需同时提交**学术活动备案表；** 2. **表演类、比赛类请勿申请**； 3. 使用期间**请勿移动桌椅**； 4. 使用期间**请勿在桌椅、地面、墙面等处使用胶带粘贴**； 5. 使用期间请听从管理人员安排，保证设备、桌椅等不受损坏；   6.如使用LED信息屏，请**自备笔记本电脑（含HDMI接口）**。 | | |
| 申请人 | 已阅读并遵守以上注意事项。    签名： 联系电话： | | |
| 申请人部门  意见 | 签名： 盖章： | | |
| 宣传统战部  意见 | 签名： 盖章： | | |